

ATSAKINGOS VANDENTVARKOS ASOCIACIJOS
„VANDENS JĖGA“
ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsakinga vandentvarkos asociacija „VANDENS JĖGA“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, savanoriškumo principu jungiantis Lietuvos Respublikos vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų juridinius asmenis, kitų asocijuotų struktūrų bei atskirų ūkio subjektų juridinius asmenis.
2. Asociacijos tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams bei vykdyti kitas šiuose įstatytuose bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, savo įstatais.
4. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Pagal savo prievoles Asociacija atsako savo turtu ir neatsako už jos narių priisiimtus įsipareigojimus.
5. Asociacija yra juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Ji turi atsiskaitomąją sąskaitą ir savarankišką balansą.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Asociacija yra ne pelno siekianti organizacija.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

4. Asociacijos įsteigta siekiant sudaryti jos nariams kuo palankesnes sąlygas vystyti ir plėtoti savo veiklą,
5. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 5.1. būti pilnateise Lietuvos vandentvarkos dalimi, siekti ir bendradarbiauti su atsakingomis šalies institucijomis rengiant ir įgyvendinant nacionalinę vandentvarkos strategiją;
 - 5.2. teikti siūlymu valdžios institucijoms dėl šalies ir ES skiriamo finansavimo vandentvarkai efektyvaus panaudojimo, gaunant didžiausią grąžą vandentvarkos sektoriui;
 - 5.3. imtis lyderystės ir generuoti pokyčius vandentvarkoje, sąlygojančius vandentvarkos sektoriaus pertvarkymą ir modernizavimą;
 - 5.4. siūlyti, teikti Asociacijos narėms efektyvius įrankius pokyčiams įgyvendinti (strateginius, korporatyvinius, konsultacinius, finansinius) ir padėti juos įgyvendinti;
 - 5.5. siekti narių darnios su aplinka veiklos, skatinti jas veikloje diegti pažangias technologijas;
 - 5.6. kurti vandentvarkos sektoriuje veikiančioms įmonėms geresnes sąlygas ekonominiam – techniniam ir verslo funkcionavimui;
 - 5.7. atstovauti ir ginti savo narių teises bei teisėtus interesus;
 - 5.8. bendradarbiauti su valdžios institucijomis, savivaldybėmis, visuomeninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis visais su ūkine, komercine, socialine ir politine veikla susijusiais klausimais, prisidėti prie Europos Sąjungos teisės aktų įgyvendinimo Lietuvoje, teikti pastabas bei pasiūlymus rengiant teisės aktus;
 - 5.9. derinti savo narių veiklą, formuojant bendrą jų vystymosi ir tarptautinio ekonominio bei socialinio bendradarbiavimo strategiją, atstovauti jiems Lietuvos, užsienio šalių bei tarptautinėse institucijose, kurių veikla yra susijusi su Asociacijos narių veikla;
 - 5.10. domėtis ir teikti informaciją Asociacijos nariams apie naujausius mokslinius tyrimus, išradimus ir gerąsias praktikas viešojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo srityje (toliau – vandentvarkos ūkis);

- 5.11. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybinėms institucijoms dėl vandentvarkos ūkio vystymo, plėtojimo bei su tuo susijusių teisės aktų priėmimo ir tobulinimo;
- 5.12. atstovauti Asociacijos nariams parodose, konferencijose, kituose renginiuose, kuris yra susiję Asociacijos veikla;
- 5.13. populiarinti vandentvarkininko profesiją. Bendradarbiauti su šalies aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis;
- 5.14. stiprinti vandentvarkos sektoriaus įvaizdį viešojoje erdvėje - palaikyti ryšius su spaudos atstovais, radiju bei televizija, kitomis informacijos sklaidimo priemonėmis Asociacijos veiklai atspindėti;
- 5.15. šviesti visuomenę ir ugdyti jos atsakomybę, skatinant atsakingą vartojimą ir išaugant švarią aplinką.
6. Asociacija gali įgyvendinti ir kitus tikslus bei uždavinius, kurie neprieštarauja teisės aktų reikalavimams bei Asociacijos narių interesams.
7. Įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui Asociacija gali užsiimti tokia veikla:
 - 7.1. konsultavimo;
 - 7.2. švietimo ir profesinio tobulinimo;
 - 7.3. renginių organizavimo;
 - 7.4. leidybos;
 - 7.5. projektinių darbų;
 - 7.6. mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, šiame Įstatyme ir Asociacijos Įstatuose.
9. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti, įskaitant, bet neapsiribojant konsultavimo, mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veiklą,
10. Asociacija turi teisę įstoti į Lietuvos ar tarptautines organizacijas, kartu su kitomis asociacijomis jungtis į stambesnius ribotos atsakomybės viešuosius juridinius darinius, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui, šiam ar kitiems įstatymams ir tiesiogiai susijusi su Asociacijos veikla ir jai neprieštarauja.
11. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, gavusi paramos gavėjo statusą.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, kurių vykdoma veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir sumokėję visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka ir šio susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
13. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka bei pagrindai tvirtinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
14. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
15. Asociacijos narių pareigos:
 - 15.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 15.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 15.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 15.4. mokėti nustatyto dydžio metinį Asociacijos nario mokestį.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

16. Asociacijos organai yra:

- 16.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 16.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 16.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (direktorius);
17. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos:
 - 17.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 17.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;
 - 17.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 17.4. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 17.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 17.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 17.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 17.8. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.
18. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
19. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 36 punkte nurodyta tvarka.
20. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 10 (dešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
21. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
22. Nėeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 2 (dviejų) Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.
23. Valdybą 4 (keturių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 7 (septyni) nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
24. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
25. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
26. Valdyba:
 - 26.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
 - 26.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia vadovą ir vyriausiąjį finansininką (buhalterį) bei nustato vadovo ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareiginius atlyginimus, jeigu sudaro su jais darbo sutartis. Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.
 - 26.3. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 27.4. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
- 27.5. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 27.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 27.7. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

28. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

29. Vadovą (direktorių) renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus valdyba.

30. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

31. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

31.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

31.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

31.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

31.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

31.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

31.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos nutarimus;

31.7. teikia valdybai veiklos ataskaitas;

31.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

31.9. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

32. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

33. Vadovas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

34. Asociacijos veiklos finansinę kontrolę vykdo revizorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 2 metų laikui. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti asociacijos kolegialaus valdymo organo narys bei administracijos.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

35. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami leidinyje „Juridinių asmenų VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis vieši pranešimai“.

36. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti valdybos nustatyta tvarka.

37. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba .

38. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

39. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

41. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

42. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

43. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Išgaliojotas asmuo _____